

Antrag auf Rückzahlung von Teilnahmeentgelt/Korrektur einer Rechnung

Name, Vorname: PK:
Straße:
PLZ Ort:
Kurs-Nr.:

Ich beantrage hiermit entsprechend § 8 der Entgeltordnung:

Rückzahlung von Teilnahmeentgelt Korrektur der Rechnung

da ich ab
Datum des Kursabbruchs

aus folgendem Grund nicht mehr am Kurs teilnehmen konnte:

Wohnortwechsel Krankheit veränderte Arbeitszeiten/Arbeitsaufnahme

Ich versichere mit meiner Unterschrift die Richtigkeit der Angaben.

..... Datum
Unterschrift Teilnehmer*in

Durch Volkshochschule auszufüllen:

Die Rückzahlungsvoraussetzungen entsprechend § 8 der Entgeltordnung

liegen vor liegen nicht vor

Begründung durch Fachbereichsleitung bei Ablehnung des Antrages:

..... Datum/Unterschrift Fachbereichsleitung Datum/Unterschrift Amtsleitung

Ermittlung des Rückzahlungs- bzw. Korrekturbetrages:

	Ust.-satz	Kursdauer von – bis	UE	Entgelt in €
Teilnahmeentgelt alt:				
Teilnahmeentgelt neu:				
Auszahlungs-, Korrekturbetrag:				

Barauszahlung Betrag erhalten:
Datum/Unterschrift Teilnehmer*in

Überweisung auf: Kreditinstitut:
IBAN:

Übersendung neuer Rechnung ist erfolgt am:

per Schnittstelle übergeben ist erfolgt am:

..... Datum/Unterschrift SB Kasse